|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

среднего профессионального образования

по профессии

**15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**

**2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)ППКРС 15.01.05 Сварщик ручной частично механизированной сварки (наплавки).

Разработчик: Казарова Н.В., преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Елшанская С.В

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **условия реализации учебной дисциплины** | **8** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **8** |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

**1.1.** **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик ручной частично механизированной сварки (наплавки).

**1.2.** **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Разделы 1-4 реализуются в рамках общепрофессионального цикла

**1.3.** **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения  
дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

*получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:*

* анализ ситуации,
* планирование деятельности,
* планирование ресурсов,
* осуществление текущего контроля деятельности,
* оценка результатов деятельности,
* поиск информации,
* извлечение и первичная обработка информации,
* обработка информации,
* работа в команде (группе),
* устная коммуникация (монолог),
* восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
* письменная коммуникация.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

* оценки социальной значимости своей будущей профессии,
* типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией).

В результате овладения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость будущей професии проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижеия, определённых руководителем.

ОК.3.Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4.Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК.5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 .Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисцип­лины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося -18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 27 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| Итоговая аттестация диф. зачет | |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией** |  | **22** |  |
| **Тема 1.1 Поиск информации** | **Содержание учебного материала** |  |
| Освоение маркировки текста. Предварительная работа с источником информации  Определение информационных дефицитов источника. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск источника информации по каталогу | 2 |
| **Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия**  Извлечение информации по одному основанию. Группировка информации  Чтение схемы. Составление схемы  Составление коллажа. Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям. Группировки информации. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий | 4 |
| **Тема 1.3 Обработка инфор­мации** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия**  Тренинг категорических умозаключений.  Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тези­са и аргументов. | 4 |
| Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике.  Восстановление и анализ энтимем  Анализ аргументации: определение ошибок отношении тезиса и аргументов.  Применение техник опровержения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ аргументации, приводимой в СМИ.  Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной технологии. | 8 |
| **Раздел 2.**  **Компе­тенции в сфере самоорганизации и самоуправления** |  | **12** |
| **Тема 2.1 Планирование дея­тельности и ресур­сов** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия**  Проведение количественной характеристики ресурсов | 5 |
| Составление плана деятельности на основе известной (задан­ной) технологии. Определение перечня ресурсов Анализ альтернативных ресурсов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление плана деятельности с выделением фрагмента из­вестной (заданной) технологии. | 2 |
| **Тема 2.2**  **Анализ. Контроль. Оценка** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия**  Характеристика ситуации.  Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.  Планирование текущего контроля | 6 |
| **Раздел 3**  **Компе­тенции в сфере коммуникации** |  | **14** |
| **Тема 3.1 Письменная ком­муникация** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия**  Составление служебной записки простой и сложной структуры. | 2 |
| Продукты письменной коммуникации.  Оценка продукта письменной коммуникации | 2 |
| **Тема 3.2**  **Устная коммуникация** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия**  Структурирование устного выступления.  Барьеры в общении.  Требования работодателей и возможности трудоустройства.  Перспективы карьерного роста и организации бизнеса  Социальное значение профессиональной деятельности  Сущность профессиональной деятельности | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление таблицы для извлечении информации | 2 |
|  | **Итоговое занятие** | 2 |
|  | **Всего** | **54** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел I, тема 1.)

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**:

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581

**Дополнительные источники:**

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения.- М.: Деловая книга, 2008.-376с
2. Вверинцев А. Коммуникативный менеджмент.- М.: Изд во Буковского,
3. Клюев Е.В. Речевая коммуникация.- М.: ПРИОР, 2005 .- 387с.
4. Равен Дж. Компетентностть в современном обществе выявление, развитие и реализация/ пер. с англ.- М.: Когито-Центр, 2002ю-396с

**Интернет ресурсы:**

[www.allrefs.net](http://www.allrefs.net) ( Основные компетенции профессионала)

[www.cposo.ru](http://www.cposo.ru) ( Введение в профессию: общие компетенции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения:  - проводить анализ ситуации,   * планирование деятельности, * планировать ресурсы, * осуществлять текущий контроль деятельности, * оценивать результаты деятельности,   - осуществлять поиск информации,   * извлекать и производить первичную обработку информации, * работать в команде (группе), * владеть устной коммуникацией (монологом), * воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, * владеть письменной коммуникацией. | -практические занятия,  -тестирование  -решение проблемных задач  -вьшолнение комплексного компетентностно - ориентированного задания. |
|  |
| Знания:   * сущность и социальную значимость своей будущей профессии, * оценки социальной значимости своей будущей профессии, * типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией). | -лекции  -тесты,  -рефераты. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес | Практические занятия |
| ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижеия, определённых руководителем | Практические занятия |
| ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | Практические занятия, опрос |
| ОК4 Осуществлять поиск информациии необходимой для эфективного выполнения профессиональных задач | Практические занятия |
| ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Практические занятия, опрос |
| ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. | Практические занятия. |
| ПК 1.1 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций | Лекции |
| ПК 1.2 Использовать конструкторскую , нормативно- техническую и производственно- технологическую документацию по сварке. | Лекции, практические занятия. |